



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

НАКАЗ

_____ р.

Київ

№ _____ / _____

Про щорічний перегляд освітніх програм

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 16, частини шостої статті 10 Закону України «Про вищу освіту», підпункту 2 пункту 2.5 Статуту Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – КАІ, Університет), пунктів 4.66, 7.7, 12.14, 12.18–12.20 Положення про організацію освітнього процесу в КАІ, затвердженого Вченою радою 19.12.2024 (Протокол № 1) та введеного в дію наказом в.о. президента від 24.02.2025 № 140/од, з урахуванням надання КАІ статусу національного закладу вищої освіти згідно із Указом Президента України “Про надання Державному університету «Київський авіаційний інститут» статусу національного” від 06.02.2026 № 101/2026, з метою провадження освітнього процесу в КАІ згідно з вимогами та рекомендаціями інших нормативних документів

НАКАЗУЮ:

1. Завідувачам випускових кафедр та гарантам освітніх програм:

1.1. Здійснити щорічний перегляд освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти (далі – перегляд).

1.2. При перегляді брати до уваги пропозиції та потреби заінтересованих сторін (внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів, у тому числі здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників, представників академічної спільноти), досвід аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм, результати здійснення процедур і заходів внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема, результати моніторингу освітніх програм, зауваження та рекомендації, сформульовані під час попередніх акредитацій, у тому числі в 2025-2026 навчальному році), а також враховувати вимоги та рекомендації законодавства та інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

1.3. У термін до **27.02.2026**, з урахуванням результатів підготовчого етапу, узагальнити, оформити та надати необхідні матеріали за результатами перегляду, зокрема узгоджені проекти нових редакцій описів освітніх програм та навчальних планів на їх основі (за потреби):

КСДНЯ освітніх програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти – до навчально-методичного відділу (описи освітніх програм – методист вищої категорії Оксана КОВАЛЬ, e-mail: oksana.koval@npp.kai.edu.ua, кімн. 1.202; навчальні плани – методисти вищої категорії Лариса КАЛМИКОВА, e-mail: larysa.kalmykova@npp.kai.edu.ua, Наталія КІРІЦЬ, e-mail: natalia.kirits@npp.kai.edu.ua, кімн. 1.208);

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
✓ vitalii.babak@kai.edu.ua
Начальник Юридичного відділу...

✓ tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua
Начальник відділу моніторингу якост...
✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua
Проректор з навчальної роботи та як...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор

...і ще 5

– для освітніх програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – до сектору організації освітньої підготовки аспірантів та забезпечення роботи спеціалізованих вчених рад відділу аспірантури та докторантури (завідувач сектору Олена ДОВЖЕНКО, e-mail: olena.dovzhenko@npp.kai.edu.ua, кімн. 1.336).

1.4. Забезпечити:

– організаційні умови участі представників здобувачів вищої освіти та студентського самоврядування в обговоренні освітніх програм та освітньої діяльності за цими програмами під час перегляду (зокрема, їхнє своєчасне інформування);

– належне документування процесів перегляду, зокрема фіксацію врахованих (за наявності обґрунтування – частково врахованих чи неврахованих) пропозицій здобувачів вищої освіти, роботодавців та представників академічної спільноти, а також здійснення супровідного опису запропонованих змін у витягах з протоколів засідань випускових кафедр (Форма зведеної інформації про результати обговорення освітньої програми);

– передачу зазначених вище витягів з протоколів засідань випускових кафедр до навчально-методичного відділу (освітні програми першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти – методист вищої категорії Оксана КОВАЛЬ) та сектору організації освітньої підготовки аспірантів та забезпечення роботи спеціалізованих вчених рад відділу аспірантури та докторантури (освітні програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – завідувач сектору Олена ДОВЖЕНКО) у термін **протягом 10 робочих днів** після проведення відповідного засідання випускової кафедри.

1.5. У термін до **15.06.2026** оприлюднити на офіційних вебсайтах випускових кафедр нові редакції освітніх програм, навчальні плани та силабуси (робочі програми навчальних дисциплін), затверджені у встановленому порядку за результатами перегляду.

2. Навчально-методичному відділу та сектору організації освітньої підготовки аспірантів та забезпечення роботи спеціалізованих вчених рад відділу аспірантури та докторантури:

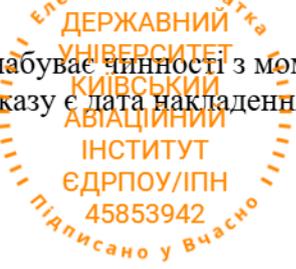
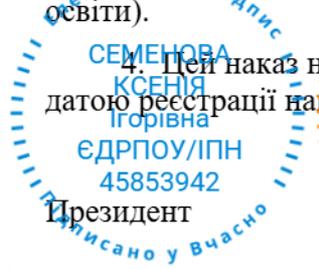
2.1. Забезпечити методичний супровід перегляду з урахуванням раціонального використання ресурсів Університету (людських, фінансових, матеріально-технічних тощо), зокрема у частині, яка стосується редакцій освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів, затверджених у встановленому порядку до 2026 року.

2.2. Провести в рамках перегляду моніторинг співвідношення годин аудиторної та самостійної роботи в освітніх компонентах.

2.3. У термін до **15.06.2026** оприлюднити на офіційному вебсайті Університету нові редакції освітніх програм, затверджені у встановленому порядку за результатами перегляду, а також пропозиції стейкхолдерів (зокрема, роботодавців і здобувачів) щодо покращення освітніх програм та наповненості освітніх компонентів, надані за результатами перегляду (витяги з протоколів засідань випускових кафедр, зазначені в пункті 1.4 цього наказу).

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з навчальної роботи та якості освіти Ларису ШАУЛЬСЬКУ (освітні програми першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти) та проректора з наукових досліджень та трансферу технологій Сергія ГНАТЮКА (освітні програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти).

4. Цей наказ набуває чинності з моменту його підписання. Для електронних документів датою реєстрації наказу є дата накладення КЕП у Вчасно.



Ксенія СЕМЕНОВА

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
✓ vitalii.babak@kai.edu.ua
Начальник Юридичного відділу...

✓ tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua
Начальник відділу моніторингу якост...
✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua
Проректор з навчальної роботи та як...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор

...і ще 5

Проект наказу вносить
начальник навчально-методичного відділу

Олексій ГОЛУБНИЧИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Ігор КРАВЧИШИН

Проректор з навчальної роботи та якості освіти

Лариса ШАУЛЬСЬКА

Проректор з наукових досліджень та трансферу технологій

Сергій ГНАТЮК

Начальник Управління з навчально-методичної роботи

Сергій БУР'ЯН

Завідувач аспірантури та докторантури

Анжела ЛЕЛЕЧЕНКО

Завідувач сектору організації
освітньої підготовки аспірантів та забезпечення роботи
спеціалізованих вчених рад

Олена ДОВЖЕНКО

Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти

Тетяна КОРОБЕЙНИКОВА

Начальник навчального відділу

Олександр СЛОБОДЯН

Начальник юридичного відділу

Віталій БАБАК

Розсилання:

АКФ

ФАЕТ

ФАБД

ФНЗ

ФМФМ

ФКНТ

ГМФ

ФТЛ

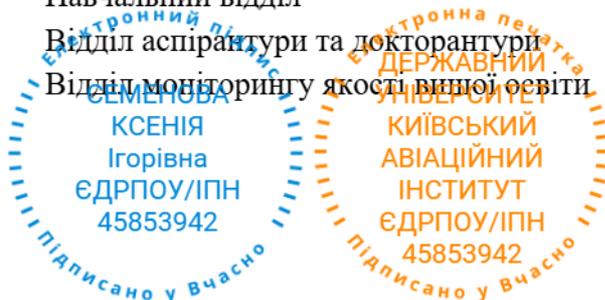
ФПМВ

Управління з навчально-методичної роботи

Навчально-методичний відділ

Навчальний відділ

Відділ аспірантури та докторантури
Відділ моніторингу якості вищої освіти



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
✓ vitalii.babak@kai.edu.ua
Начальник Юридичного відділу...

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)

✓ tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua
Начальник відділу моніторингу якост...
✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua
Проректор з навчальної роботи та як...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор

...і ще 5

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

1.03.02 Наказ Про щорічний перегляд освітніх програм.pdf

Номер документа: 173/ст

Документ відправлено: 19:46 16.02.2026

Відправник документу

Електронний підпис

19:46 16.02.2026

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: KAI

Президент: СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 19:45 16.02.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000002F3D050009AC1C00

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

Електронна печатка

19:46 16.02.2026

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Власник ключа: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 19:45 16.02.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000007722060089002200

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований